



1. AVG/GDPR

Per 25 mei 2018 geldt de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG).

Internationaal wordt deze de General Data Protection Regulation (GDPR) genoemd. Hoewel veel afspraken al opgenomen zijn in de Nederlandse wet bescherming persoonsgegevens (Wbp), is die wet vanaf dan niet meer geldig. Vanaf 25 mei geldt dezelfde privacywetgeving in de hele EU.

Alle organisaties, dus ook Scouting en daarmee ook het Scouting 4daagsekamp Nijmegen, moeten nadenken over en vastleggen welke persoonsgegevens van de deelnemers van het kamp bewaard worden en hoe deze beveiligd worden. De wet kent drie belangrijke thema's:

- Het bewaren van persoonsgegevens
- Het beschermen van persoonsgegevens
- Het melden van datalekken bij de toezichthouder

Alle afspraken die een organisatie hierover maakt, moeten worden vastgelegd in een beleidsplan dat inzichtelijk is voor leden. Hiermee voldoe je aan de verplichting in de wet die voorschrijft dat je moet aantonen dat je aan de wetgeving voldoet.

Het Scouting 4daagsekamp Nijmegen valt onder Scouting Nederland. De algemene afspraken omtrent het bewaren en het beschermen van persoonsgegevens staat beschreven in het Privacybeleid Scouting Nederland: [Privacybeleid Scouting Nederland](#). Ook na 25 mei 2018 blijven deze van kracht. Het Scouting 4daagsekamp Nijmegen (hierna S4dk) onderschrijft dit beleid.

2. Van wie zijn de persoonsgegevens?

Gegevens die door personen zijn gegeven om ten behoeve van het Scouting 4daagsekamp Nijmegen zijn met toestemming van de persoon gegeven. Aan het einde van het inschrijfformulier moet de eigenaar van de gegevens hiervoor akkoord geven. Bij niet akkoord wordt de inschrijving niet geaccepteerd.

Personen zijn altijd zelf verantwoordelijk voor het juistheid van de gegevens. Gegevens worden voor elk kamp opnieuw gegeven. Aanpassing kan door aangeven van de eigenaar naar de secretaris van het S4dk.

3. Verwerking van de persoonsgegevens

Doel van het de verwerking van de persoonsgegevens is het te laten slagen van het S4dk. Er zijn gegevens nodig om personen te kunnen bereiken voor informatie, controle van gegevens, noodsituatie, contact met thuisfront, herinnering betaling, vragen om

vrijwilligerswerk.

Gegevens worden ook gebruikt om de juiste voeding te kunnen geven, lopers op tijd aan de start te krijgen, de juiste medische ondersteuning te kunnen bieden.

Ook worden gegevens gebruikt om de bestelde merchandise aan de deelnemer te kunnen geven. Er mogen niet meer gegevens gevraagd worden dan strikt noodzakelijk is om het S4dk te kunnen laten draaien en dat elke deelnemers zijn vrijwilligerswerk kan doen dan wel de Nijmeegse Vierdaagse kan uitlopen.

Er worden in het aanmeldformulier persoonsgegevens gevraagd die niet noodzakelijk zijn om het kamp te kunnen laten draaien, of die niet noodzakelijk zijn voor het welzijn van de loper/medewerker. Te denken valt bijv. aan het kenteken van de auto.

Bewaren van de gegevens

Alle deelnemers schrijven zich in via de site <http://www.vierdaagsekamp.nl>. Onder het kopje Aanmelden schrijft elke deelnemer zich in als loper, externe loper, ondersteuner, medewerker of kind van medewerker. De persoonsgegevens komen vervolgens via Wufoo binnen bij de secretaris van het S4dk. Daar worden ze bewaard in een beveiligde database. De secretaris en de teamleider technische Dienst S4dk hebben hiertoe toegang. Binnen de risico-inventarisatie wordt Wufoo nog onderzocht omdat gegevens niet binnen Europa worden opgeslagen. Wufoo is Amerikaans. Streven is naar aanmelding via Scouts Online (SOL).

Persoonsgegevens worden voor tenminste 1 jaar bewaard. Daarna wordt alleen het e-mailadres bewaard om in de daarop volgende jaren de nieuwsbrief en het verzoek om vrijwilligerswerk te kunnen doen.

In 2018 worden alle medewerkers ook in SOL (Scouts Online) van Scouting Nederland ingeschreven als deelnemer van een bovenregionale activiteit. Naam, adres, woonplaats, geboortedatum, telefoonnummer en e-mailadres worden hiervoor gebruikt. Elke toegekende vog wordt hier geregistreerd.

Voor elke medewerker wordt in 2018 een vog aangevraagd. De secretaris van het S4dk bewaart deze thuis in een afgesloten kast. Alleen hij/zij heeft toegang tot deze map. Op verzoek van het kernteam kan de vog van een deelnemer worden getoond.

Gegevens worden opgeslagen op een afgeschermd server. Alleen de secretaris en/ of teamleider VIP en de teamleider Technische Dienst hebben toegang tot deze server. Deze is van buitenaf niet benaderbaar.

4. Verwerking van de persoonsgegevens

De verwerking van de gegevens gebeurt door de secretaris. Hij/zij kan ook de teamleider van het Vierdaagse Informatie Punt (VIP) zijn.

De verwerking is nodig voor:

- Opstellen factuur voor deelname aan het kamp
- Sturen van een betalingsherinnering
- Bestellen van merchandise
- Planning vrijwilligerswerk tijdens het kamp
- Bestellen van de catering
- Inkoop
- Loperslijst voor de posten

Voor de verwerkers van de persoonsgegevens wordt een relevante VOG aangevraagd bij het ministerie van Justitie. Voor besuursleden/teamleiders wordt een uitgebreidere VOG aangevraagd. Mocht deze niet afgegeven worden, dan laten we de persoon niet toe.

Ten alle tijden moet er zorgvuldig met de persoonsgegevens van anderen worden omgesprongen. Per verwerker wordt vastgesteld welke toegang hij/zij heeft tot persoonsgegevens. Werken onder een andere naam moet voorkomen worden.

Voortdurend moet de vraag gesteld worden welke gegevens echt noodzakelijk zijn om de taak te kunnen uitvoeren.

5. Delen van gegevens met derden

Gegevens worden in de meeste gevallen gedeeld met derden omdat het draaien van het kamp dit vraagt. Er moet een planning voor de vrijwilligers gemaakt worden, merchandise moet besteld worden, inkoop voor de verschillende onderdelen van het kamp gedaan, geldzaken met de penningmeester van het S4dk overlegd.

De secretaris draagt er zorg voor dat voor elk onderdeel van het kamp alleen die gegevens gegeven worden die strikt noodzakelijk zijn. Daarbij wordt gestreefd dat eerder het deelnemersnummer gegeven wordt i.p.v. de naam van de persoon.

De verschillende onderdelen van het kamp vragen verschillende gegevens: schema uit risico-inventarisatie toevoegen

- Financiën: wie moet wat betalen en moet er wel/geen herinnering uit?
- Planning: welke medewerker wil wat doen en wanneer wil hij dit doen? Is hij/zij bevoegd om die taak te doen?
- Catering: wie heeft welk dieet? Wie heeft er welke allergie? Wie heeft er geloofsregels t.a.v. voedsel?
- VIP: wie heeft wat aan merchandise besteld? Wie is waar en hoe te bereiken? Wie staat waar met zijn/haar tent?
- Wekdienst: wie wil hoe laat gewekt worden? Wie staat waar met zijn/haar tent?
- Ontbijt/lunch/diner: wie heeft voor welke maaltijd betaald? Lijst wordt gemaakt door
- VVC: welke looper heeft wat aan medische voetverzorging nodig?

- EHBO/ arts: wie heeft wat aan medische ondersteuning nodig? Wie heeft de arts nodig? Wie moet naar een hulppost gebracht worden? Welke loper heeft wat aan massage gehad? Welke medewerker heeft medische zorg nodig?
- Posten: welke lopers lopen er op welke afstand? Welke loper is uitgevallen? Welke loper heeft welke medische ondersteuning nodig?
- Mailing: wie heeft welk e-mailadres?

Bij het delen van wie wordt gestreefd naar het alleen delen van het deelnemersnummer. Bij de secretaris S4dk en het VIP is bekend wie welk deelnemersnummer heeft.

Het delen van gegevens gebeurt met een reden, met toestemming van de eigenaar en op een veilige manier.

Alle teamleiders hebben een positief advies op hun vog staan wat betreft het omgaan met persoonsgegevens.

Alle medewerkers op het Vip hebben ook een positief advies op hun vog voor wat betreft het omgaan met persoonsgegevens. Bij aanvang van het kamp worden zij door de teamleider VIP/secretaris S4dk bijgepraat over het belang van het zorgvuldig omgaan met de persoonsgegevens. Ook wordt gesproken over het zo staan van het beeldscherm dat andere deelnemers deze niet kunnen lezen. Alleen de eigenaar van de gegevens en de verwerker op dat moment hebben hier zicht op.

6. Toestemming omgaan met persoonsgegevens

Zoals beschreven moet elke verwerker een positief advies hebben op zijn/haar vog. Daarmee ben je er nog niet. Per onderdeel van het kamp is bepaald, door het kernteam van het S4dk, welke gegevens er noodzakelijk zijn om de ondersteuning aan de deelnemer te kunnen bieden.

Elk jaar worden de teamhoofden van elk onderdeel door het kernteam benoemd. Voor hen wordt ook een uitgebreide vog aangevraagd bij mijnjustis.nl.

7. Informatie naar de deelnemers, over deelnemers

De meeste informatie zal de deelnemer per mail bereiken. Daarvoor wordt het e-mailadres gebruikt dat de deelnemer heeft opgegeven. Oudere e-mailadressen worden definitief verwijderd.

Voor het opstellen van de factuur wordt het deelnemersnummer van de deelnemer gebruikt. Is de deelnemer nieuw, dan krijgt hij/zij van de secretaris een nieuw nummer. Een deelnemer behoudt dit viercijferige nummer door de jaren heen. Voor de factuur wordt dit nummer gebruikt met toevoeging van het jaartal aan de voorkant: 2018: 20186000. De penningmeester krijgt de factuur toegezonden zodat hij/zij weet wat een deelnemer moet betalen. De penningmeester laat de secretaris weten of er wel of niet betaald is.

Daarnaast worden er persoonsgegevens gedeeld op de loopdagen van de Nijmeegse Vierdaagse. Daarbij wordt alleen het viercijferige deelnemersnummer gedeeld. Op loopdagen zijn de posten op de hoogte welke zorg er voor welke loper geboden mag/moet worden. Tijdens het wandelevenement kan er wat met de deelnemer gebeuren. Posten communiceren onderling via sms (afleververplichting) over de status van een loper (zorg nodig, uitgevallen). Een uitgevallen loper wordt ook gemeld aan het VIP via sms. Gebeurt er wat met een medewerker, dan wordt er gehandeld en wordt het VIP op de hoogte gesteld.

Ondanks dat What's App een veelgebruikte app is, geldt hiervoor geen afleververplichting. Dit heeft sms wel. Vandaar dat hiervoor gekozen wordt.

EHBO deelt ook gegevens met de arts wanneer dit nodig is. Posten kunnen ook hun ervaringen delen met het VVC ten behoeve van de loper.

Wordt er op enige andere wijze tussen deelnemers gecommuniceerd, dan is dit met toestemming van de eigenaar van de gegevens. Te denken valt aan sociale media, telefoonnummers.

8. Sociale media

We vragen vooraf om toestemming voor het delen van beeldmateriaal op sociale media. Als iemand hoofdonderwerp is van een foto of video kan deze bezwaar maken en zal het item verwijderd worden. Dit kan bij het VIP op het kamp gedaan worden. Is het kamp gesloten en het beeldmateriaal verschijnt daarna op social media, dan kan dit aangegeven worden rechtstreeks bij de plaatser van het bericht of bij de secretaris van het S4dk.

In andere gevallen zal iemand 'geblurred' worden. Deelnemers die zelf een bijdrage aan deze Social media leveren, zijn vanzelfsprekend wel herkenbaar. Ouders die hun kinderen 'taggen' in foto's hebben hun eigen verantwoordelijkheid.

Bij de secretaris en/of teamleider VIP is bekend van welke personen geen beeldmateriaal op de sociale media mag verschijnen. Zij/zij blijft tijdens het kamp, maar ook ervoor en erna hierop bedacht.

9. Opvragen, wijzigen en verwijderen van persoonsgegevens

Elke deelnemer kan ten alle tijden zijn gegevens opvragen. Hij/zij heeft bij aanmelden toestemming gegeven op de juistheid van de gegevens.

Mochten deze gewijzigd moeten worden, dan geeft hij/zij dit aan bij de secretaris van de het S4dk. Alleen op verzoek van de eigenaar van de gegevens worden deze aangepast. Het betreft hier dan een schriftelijk verzoek, meestal per e-mail.

Ook op alleen schriftelijk verzoek worden de gegevens verwijderd uit het systeem. Hiervoor wordt ook een e-mail geaccepteerd.

Na een jaar wordt alleen het e-mailadres bewaard voor de nieuwsbrief, vragen om vrijwilligerswerk of in het kader van jubilea van het S4dk. Geeft een deelnemer schriftelijk aan dat hij/zij ook deze mailing niet meer wil hebben, dan wordt hij/zij uit deze mailinglijst verwijderd.

Deelnemers van het S4dk zijn gehecht aan hun eigen deelnemersnummer. Elk jaar is het streven dat elke deelnemer zijn/haar nummer weer actief kan gebruiken. Bij de secretaris van het S4dk wordt hiervan een lijst bijgehouden. Dit nummer bestaat uit 8 cijfers: de eerste van het huidige jaartal, de laatste als persoonlijk nummer: 20186000. Geeft een deelnemer aan ook uit deze lijst verwijderd te willen worden, dan wordt dit gehonoreerd.

10. Datalekken

Het S4dk respecteert en beschermt de privacy van haar deelnemers. Mocht ontdekt worden dat toegang tot gegevens of beeldmateriaal verkregen is door onbevoegden of dat deze gebruikt worden voor een oneigenlijk doel, zullen betrokkenen en bevoegde instanties worden geïnformeerd. Dit zal gedaan worden bij het kernteam van het S4dk.

Geconstateerde ongeoorloofde inbraken bij onze website of sociale media kanalen zullen worden gemeld bij Scouting Nederland door het stichtingsbestuur van S4dk. In samenspraak wordt er bekeken of er van datalek sprake is. Is dit het geval, dan wordt dit gemeld bij de Autoriteit Persoonsgegevens. Een data-lek kan ook zijn het per ongeluk foutief versturen van gegevens naar een verkeerd e-mailadres.

Het werken met usb-sticks wordt zoveel mogelijk voorkomen. En mocht het gebruik hiervan noodzakelijk zijn, dan worden deze in een afgesloten la/kast/ruimte bewaard. Mocht opslag niet meer nodig zijn, dan worden de gegevens van en over het S4dk direct van de usb verwijderd. Binnen de organisatie wordt bekeken of het werken via de Cloud als gemeenschappelijke werkomgeving een betere oplossing is. Internet is dan wel noodzakelijk.

Er zullen in alle gevallen van ongeoorloofde toegang maatregelen genomen worden om dergelijke situaties te voorkomen. Deze worden besproken bij de melding bij Scouting Nederland, dan wel worden de adviezen, bedoeld als maatregel, opgevolgd die door de Autoriteiten Persoonsgegevens gegeven worden.

Zie voor maatregelen ook de risico-inventarisatielijst van het S4dk.

11. Suggesties, vragen, klachten

Mochten er bij deelnemers suggesties, vragen of klachten zijn, dan kunnen deze medegedeeld worden aan het kernteam, de secretaris van het S4dk of aan de

vertrouwenspersoon van het kamp. In 2018 is dit J. te Pas.

vertrouwenspersoon@4daagsekamp.nl

Suggestie, vragen en klachten kunnen gemaild worden naar info@4daagsekamp.nl

Beleid opgesteld: mei 2018

Ondertekend door de voorzitter van het Scouting 4daagsekamp Nijmegen:

Datum

handtekening